

申請日期： 年 月 日

【個人資料僅供辦理本所閱覽證之用，不另作其他用途】

中央研究院民族學研究所圖書館閱覽證申請單

- 研究人員／其他研究人員_____
- 正式行政人員 訪問學人(員) 博士後研究
- 約僱(聘)助理／計畫專任助理 非全職人員 (僅限於所內借書)

申辦閱覽證注意事項:

- 請檢具到職證明文件(契約書影本或簽呈影本)及 2 張照片。
- 本所人員離職時，請至圖書館辦妥圖書資料歸還手續，並交還閱覽證；如持有影印卡需結清影印費用，並歸還影印卡。
- 借書證如有遺失須向本館聲明掛失補辦 (補辦證件遺失處理費 NT\$ 200 元整)。
- 圖書逾期歸還每冊每一日罰款 NT\$ 5 元整。
- 以下資料項目請詳細填寫，若資料不全或未檢具任何證明文件，恕不受理。

姓名(Chinese name)：	英文姓名(English name)：	照 片 請自行粘貼
性別(Sex)：	出生日期(Birthday)： 年 月 日	
身分證號碼或護照號碼(ID or Passport No.)：		

辦公室門號 (Office Number)： 通訊地址 (Address 1)： 永久地址 (Address 2)： 電子郵件 (e-mail)：	辦公室電話(O)： 電話(TEL 1)： 電話(TEL 2)： 行動電話 (cell phone)： 傳真機(FAX)：
--	--

主題計畫名稱：所內院內國科會計畫 _____

有效期限：
____年____月____日至____年____月____日

計畫負責人簽名：

離職後，若發生借閱圖書未歸還情事，計畫負責人必須負責催還及連帶賠償責任。

***** 以下各欄由館員填寫 *****

讀者使用期限：	讀者類型：
閱覽證號碼：	讀者記錄號：
註冊圖書館：	承辦人：
複核人：	備註：